



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI


DISCIPLINARE E OBBLIGHI CONTRATTUALI PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE
DEGLI INFISSI E OPERE ACCESSORIE DELL'UFFI-
CIO ALL'OTTAVO PIANO PRESSO SEDE AGCM

DISCIPLINARE DI GARA E OBBLIGHI CONTRATTUALI

CIG: 839210474C



Articolo 1. Premessa	3
Articolo 2. Amministrazione appaltante.....	6
Articolo 3. Oggetto, modalità e importo a base d’asta.	6
Articolo 4. Direttore dei Lavori - Oneri per la sicurezza e duvri - Costo della manodopera	7
Articolo 5. Varianti	8
Articolo 6. Luogo della prestazione	8
Articolo 7 – Sopralluogo Facoltativo.....	8
Articolo 8 Condizioni di partecipazione.....	9
Articolo 9 Termine e Modalità di presentazione dell’offerta e richieste di chiarimenti	12
Articolo 10. Documentazione da presentare	12
10.1 Documentazione amministrativa	12
10.2. Offerta Economica	15
Articolo 11. Espletamento delle fasi di gara e soccorso istruttorio	16
Articolo 12. Corrispettivo e condizioni di pagamento	17
Articolo 13 Penali, risoluzione, assicurazione e cauzione.....	17
Articolo 14 Trattamento dei dati personali - Informativa privacy, ai sensi degli articoli 13 - 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Riservatezza	18
Articolo 15 Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria	20
Articolo 16 Personale dell’impresa	20
Articolo 17 Oneri fiscali ed altre spese	20
Articolo 18 Domicilio legale	20
Articolo 19 Foro competente	21
Articolo 20 Disposizioni finali.....	21

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>DISCIPLINARE E OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI E OPERE ACCESSORIE DELL’UFFICIO ALL’OTTAVO PIANO PRESSO SEDE AGCM</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Articolo 1. Premessa

L’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito anche “Autorità” o “AGCM”) ha la necessità di affidare la realizzazione dei lavori di sostituzione degli infissi della stanza 811 – Ufficio di Presidenza dell’edificio in cui ha sede l’Autorità, in piazza G.Verdi 6/a Roma.

A tal fine, l’Autorità indice una procedura negoziata con invito agli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno dato riscontro all’avviso per manifestazione d’interesse all’uopo pubblicato sul sito AGCM – SEZIONE AUTORITA’ TRASPARENTE - ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche “Codice”), nonché degli artt. 59, 60 e 63, comma 2 del Regolamento di contabilità dell’Autorità, che si svolgerà attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema” o “Piattaforma”), conforme all’art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara ivi caricata e nel rispetto delle norme tecniche di utilizzo dello stesso.

In particolare, la procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica “TUTTOGARE” disponibile sul portale <https://gareagcm.tuttogare.it> nell’ambito della quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. L’Autorità si avvarrà di tale Sistema secondo le regole rilasciate dal Gestore del Sistema (Studio Amica soc. coop, con sede a San Donaci- BR-, via San Giordano, 56).

1.2 IL SISTEMA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni disponibili sul predetto portale. Per la registrazione è presente un’apposita voce in alto sulla destra;
- b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- c) la dotazione tecnica minima indicata nel Documento denominato “Norme tecniche di utilizzo”, pubblicato sul predetto portale;

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Studio Amica soc. coop., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.

Le registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l’utilizzazione del Sistema, esonerano l’Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l’accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l’effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Contact Center dedicato presso i recapiti indicati nel portale <https://gareagcm.tuttogare.it>, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.3 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Autorità, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguaprocedura negoziata. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.4 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo con le modalità riportate nel sopra citato Documento denominato "Norme tecniche di utilizzo", pubblicato sul portale del Gestore del Sistema.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel portale <https://gareagcm.tuttogare.it>, o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

1.5 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nella Piattaforma residente sul portale <https://gareagcm.tuttogare.it> ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata, ove disponibile, che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.6 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all’Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione dell’offerta, l’Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dell’offerta per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dell’offerta inviata. E’ consentito agli operatori economici che hanno già inviato l’offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La presentazione dell’OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

La presentazione dell’OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l’OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell’OFFERTA, chi ha presentato un’OFFERTA potrà ritirarla; un’OFFERTA ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’OFFERTA, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell’offerta.

1.7 REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del portale <https://gareagcm.tuttogare.it> e, in generale, i servizi relativi al Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da quest'ultima e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

Articolo 2. Amministrazione appaltante

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Piazza Giuseppe Verdi 6/A – 00198 ROMA – IT – www.agcm.it – C.F. 97076950589.

Articolo 3. Oggetto, modalità e importo a base d'asta.

1. Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'intervento di sostituzione di una porzione di serramenti esterni dell'edificio, circa 42 metri quadri, corrispondenti all'ufficio della Presidenza, posto all'ottavo piano all'angolo del corpo principale.

Sono incluse nell'intervento la rimozione dei serramenti esistenti, il loro trasferimento alle pubbliche discariche, le assistenze murarie, la rimozione e il rimontaggio e ripristino delle boiserie, interventi di smontaggio, integrazione e ripristino del parquet, opere di protezione e facchinaggio. Sono altresì compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel progetto definitivo (all.ES-1/-ES-6).

I lavori avranno inizio con la consegna dei lavori che sarà documentata tramite redazione di apposito verbale, sottoscritto per accettazione dal Direttore dei Lavori e dal Referente per il contratto.

Nel verbale sarà indicato quanto segue:

- importo dei lavori;

- data di inizio ed ultimazione dei lavori: La tempistica per l'esecuzione sul luogo dei lavori è stata quantificata in 26 giorni.

Il prezzo a corpo posto a base d'asta per il complesso dei lavori, è pari a euro 49.416,53 Iva 22% esclusa, oltre costi da interferenza come di seguito specificati pari ad €6.859,53 Iva 22% esclusa.

Con la partecipazione alla presente procedura il concorrente ritiene remunerativo e congruo il valore posto a base di gara.

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo ed a corpo, è remunerativo di ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Eventuali compensi aggiuntivi possono essere presi in considerazione solo nel caso di esigenze manifestate dalla Stazione appaltante.

Il R.U.P. della presente procedura è individuata nella persona della dott.ssa Annalisa Rocchietti, nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Contratti.

Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere redatto in accordo con l'Autorità il D.U.V.R.I., in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs.n.81/2008.

I lavori dovranno essere eseguiti secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

L'importo dei costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto è pari a euro 6.859,53 Iva 22% esclusa.

2. L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento concernente l'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, mediante procedura negoziata ad inviti, rivolta agli operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse, e alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nel presente Disciplinare.
3. Il criterio di aggiudicazione è quello del "minor prezzo" ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co.2 lett. B), e 36 co.9 bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, riferito all'importo complessivo posto a base d'asta di € 49.416,53 (quarantanovemilaquattrocentosedici/53), IVA esclusa, indicato al precedente comma 1. L'incidenza della manodopera è pari al 28,84% e quindi inferiore al 50%.
4. L'offerta economica dovrà essere formulata sulla base di quanto analiticamente indicato al punto 10.2 del presente Disciplinare di gara.

L'Affidatario, a seguito del perfezionamento della stipula, garantisce l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 8 D.p.r. n. 642/1972 e in conformità a quanto chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013.

Articolo 4. Direttore dei Lavori - Oneri per la sicurezza e duvri - Costo della manodopera

1. L'AGCM, designa come **Direttore dei lavori** STM Studio - Giacomo Gajano Saffi Mauro Gastreghini Architetti Associati.

A sua volta, l'Appaltatore dovrà designare, un proprio **Referente per il contratto**, il cui nominativo andrà formalmente comunicato all'Agcm prima dell'inizio delle attività.

Tali soggetti provvederanno a controllare e verificare che l'esecuzione delle prestazioni richieste sia conforme alle prescrizioni dei documenti contrattuali e alla normativa vigente.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutti gli ordini e le disposizioni impartite dal Direttore dei Lavori e a sottoporre alla sua approvazione tutti gli elaborati relativi all'esecuzione delle opere entro un termine, previamente concordato con lo stesso Direttore dei Lavori, antecedente alla data di inizio delle lavorazioni, senza che l'approvazione dei detti elaborati da parte del Direttore dei Lavori possa comportare esclusione o riduzione della piena responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà coordinare l'esecuzione degli interventi anche con eventuali altri soggetti che effettuano lavorazioni nei medesimi immobili.

La sorveglianza esercitata dal Direttore dei Lavori non solleva in alcun caso l'Appaltatore dall'integrale responsabilità ex art. 1667 e seguenti del c.c. in ordine alle difformità ed ai vizi delle opere eseguite.

2. Gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso e come sopra indicato sono pari ad euro 6.859,53 Iva 22% esclusa.
3. I costi della manodopera di cui all'art. 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. sono pari ad euro 14.254,10.
4. Costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i.,

Articolo 5. Varianti

Non è ammessa, pena esclusione, la presentazione di varianti. Qualora nel corso dell'esecuzione del CONTRATTO dovesse emergere la necessità di un aumento o una diminuzione dell'entità dei lavori e dei connessi servizi, potrà essere chiesta al Fornitore una variazione del materiale da fornire, fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale massimo stabilito nel contratto. In tal caso, l'Aggiudicatario sarà obbligato a consentire alle variazioni alle stesse condizioni risultanti dal contratto.

Articolo 6. Luogo della prestazione

Sede dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Piazza G. Verdi 6/a - 00198 ROMA.

Articolo 7 – Sopralluogo Facoltativo

Essendo già stato effettuato il sopralluogo all'esito della manifestazione d'interesse, chi ritenesse opportuno effettuare un ulteriore sopralluogo per prendere ulteriormente visione dello stato dei luoghi, potrà richiederlo.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA; può essere effettuato anche da soggetto diverso, purché munito di procura notarile o altro atto di delega scritto;

Al fine di effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno presentare apposita richiesta via email all'Ufficio Affari Generali e Contratti dell'Autorità, ing. Maurizio Totino_ (email gare.contratti@agcm.it; tel. 0685821835/626) ovvero via pec all'indirizzo protocollo.agcm@pec.agcm.it (si fa presente che tale indirizzo di posta elettronica riceve solo da indirizzi di posta elettronica certificata), indicando i seguenti dati: nominativo del concorrente; recapito telefonico, compreso il numero di telefono cellulare; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 21 agosto 2020 e si svolgeranno nella settimana dal 24 al 28 agosto 2020; richieste pervenute oltre il predetto termine non potranno essere prese in considerazione. Per motivi tecnico-organizzativi si invita a non inviare richieste di sopralluogo mediante il "sistema" TUTTOGARE., dovendo a tal fine essere utilizzati l'indirizzo e-mail, l'indirizzo pec o il recapito telefonico suindicati;



L'effettuazione del sopralluogo sarà fatta constare da apposita attestazione controfirmata dal concorrente e dal dipendente incaricato dell'AGCM;

Per ciascuna impresa sono ammessi al massimo due referenti per l'effettuazione del sopralluogo.

Articolo 8 Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla presente PROCEDURA NEGOZIATA gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

- sono in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale indicati rispettivamente ai paragrafi 8.1, 8.2 del presente articolo.

Il mancato possesso o la mancata dimostrazione del possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura negoziata, salve le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente per il caso di dichiarazioni mendaci.

8.1 - Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016.

L'operatore economico partecipante deve produrre una dichiarazione **sottoscritta digitalmente** dal proprio legale rappresentante, o procuratore, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

1. di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara, Disciplinare di Gara ed Obblighi Contrattuali, Disciplinare tecnico e Allegati tecnici caricati sul Sistema Acquistinretepa, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
2. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza, in particolare il d.lgs. n. 81/2008, e che i relativi costi si intendono inclusi nell'offerta, (specificare eventuale motivo di non assoggettabilità), nonché di rispettare, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, inclusi i trattamenti minimi salariali, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del d.lgs. n. 50/2016, consapevole che la violazione dei

suddetti obblighi rileva ai fini della valutazione dell’anomalia dell’offerta ex art. 97 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016;

5. di non trovarsi nelle situazioni previste dell’art. 9, comma 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 231/2001
6. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara e di possedere le risorse necessarie all’esecuzione del servizio
7. l’assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed in particolare:
 - a. di essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. per l’attività per cui presenta offerta, o altro registro professionale per attività inerente all’oggetto di gara (si prega di indicare la competente camera di Commercio presso la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e le generalità di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i relativi poteri)
 - b. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana, alla data di presentazione dell’offerta. Ai fini delle previste verifiche di regolarità contributiva, si richiede di indicare i numeri di posizione Inps e Inail, la tipologia del contratto di lavoro applicato ed il numero dei dipendenti impiegati;
 - c. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81 (art. 80, comma 5, lett. f), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), e di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n.165.

Con riferimento alle fattispecie recate dall’art.80, primo e secondo comma del Codice dei contratti (precedente penale/normativa antimafia), si rammenta che le stesse operano in riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 dello stesso articolo e precisamente:

-(i) membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza (ossia, membri del collegio sindacale, membri del comitato per il controllo sulle gestione); (ii) soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo (ossia, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza, il revisore contabile ed i membri dell’Organismo Di Vigilanza); (iii) socio unico persona fisica; (iv) socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci; (v) direttore tecnico, institori e procuratori con poteri di rappresentanza; (vi) tutti i soggetti sopra indicati cessati dalla carica l’anno antecedente alla pubblicazione della PROCEDURA NEGOZIATA in oggetto; (vii) tutti i soggetti sopra indicati che, in caso di cessione/affitto d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenute nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando, hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per l’operatore economico.

E’ in ogni caso necessario indicare, anche a prescindere dalla ricorrenza delle ipotesi contemplate dai commi 1 ed 2 dell’art.80 del Codice, i nominativi appartenenti alle categorie di cui sopra, presenti nella compagine societaria (ovvero cessati entro un anno dalla pubblicazione della procedura) e la relativa carica ovvero, in alternativa, la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi sono ricavabili.

In caso di sussistenza di precedenti dichiarati in relazione alle fattispecie di cui ai commi 1 e 5 dell’art.80 del Codice, sussistendo le condizioni stabilite al comma 7 del medesimo articolo, l’operatore economico dovrà esplicitare le eventuali misure e i provvedimenti adottati per la riparazione del danno, la prevenzione degli illeciti, ecc. (cd. *Self-cleaning*).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l’Autorità si riserva di procedere a verifiche d’ufficio.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a. comporta la segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi del comma 12 dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
- c. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara
- d. costituisce causa di annullamento e/o revoca dell’aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l’aggiudicazione);
- e. costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

Si rammenta altresì che l’operatore economico, ai fini della partecipazione alla gara, sottoscrive per accettazione e carica a Sistema, ai sensi dell’art. 12 del presente Disciplinare, il “Patto di Integrità” in vigore presso l’Autorità e che la violazione delle disposizioni ivi contenute potrà comportare, a giudizio dell’Autorità, oltre alla segnalazione agli organi competenti, l’applicazione delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa:

- a) esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento, in caso di mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità o di esito negativo del soccorso istruttorio, o revoca dell’aggiudicazione;
- b) risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi e per gli effetti dell’art.1456 del Codice Civile;
- d) esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per i successivi 3 (tre) anni.

8.2 - Requisiti di idoneità professionale

1. Per partecipare alla procedura i concorrenti debbono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, del seguente requisito di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016 s.m.i.:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della presente procedura.

2. In caso di R.T.I./Consorzi ordinari/Aggregazione prive di soggettività giuridica/GEIE di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del d.lgs. 50/2016 s.m.i., costituiti e costituendi, il requisito di idoneità professionale previsto dal presente articolo deve essere posseduto da tutti i componenti il R.T.I./Consorzio/Aggregazione/GEIE.

3. In caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e di Aggregazione con soggettività giuridica di cui all’art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. 50/2016 s.m.i. il requisito di idoneità professionale previsto dal presente articolo deve essere posseduto dal Consorzio/Aggregazione e dalle consorziate/impresе retiste indicate per l’esecuzione.

8.3 - Verifica dei requisiti

1. La verifica circa il possesso dei requisiti suindicati sarà operata dalla AGCM, in conformità a quanto disposto dall’art. 36, comma 5, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., nei confronti dell’operatore economico risultato aggiudicatario, mediante il sistema AVCpass.

Articolo 9 Termine e Modalità di presentazione dell’offerta e richieste di chiarimenti

L’operatore economico dovrà presentare la propria offerta con le modalità previste dalle Regole del sistema TUTTOGARE entro e non **oltre le ore 10:00 del 7 settembre 2020** pena l’inaccettabilità dell’offerta stessa. Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l’offerta presentata non può essere ritirata.

Non sarà considerata valida alcuna offerta formulata oltre il termine perentorio indicato al comma 1, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente offerta tempestivamente presentata. L’offerta formulata nei termini non può essere ritirata. I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni liberi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sopra indicato.

Eventuali chiarimenti di carattere tecnico o amministrativo relativi alla gara dovranno essere richiesti alla Amministrazione appaltante tramite il sito TUTTOGARE e a mezzo PEC all’indirizzo: protocollo.agcm@pec.agcm.it, non oltre le ore 12.00 del 28/08/2020 (riferimenti: dott.ssa Tiziana Piccione 06/85821/557/873 posta elettronica: gare.contratti@agcm.it). Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d’informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni relative alla Procedura negoziata, comprese le richieste di chiarimenti e le relative risposte, nonché quelle di cui all’art. 76, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., transiteranno esclusivamente sul Sistema attraverso la specifica funzionalità “Comunicazioni”, che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento le comunicazioni ricevute e inviate, in aderenza all’art. 40 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta in proposito che le Imprese, all’atto dell’Abilitazione al PIATTAFORMA TUTTOGARE dichiarano e sottoscrivono che “per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l’Area comunicazioni del Sistema”.

È pertanto onere dei concorrenti visionare e verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni sul predetto canale digitale disponibile sulla Piattaforma.

Articolo 10. Documentazione da presentare

10.1 Documentazione amministrativa

Ai fini della partecipazione alla procedura in parola il concorrente dovrà caricare “a sistema”, entro il termine indicato al precedente articolo 9

A.1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con cui il concorrente indica:

- il domicilio eletto, l’indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax per l’invio delle comunicazioni della stazione appaltante.

Ai fini della redazione della domanda di partecipazione può essere utilizzato il facsimile di “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)” caricato a sistema.

Il medesimo modello può essere, altresì, utilizzato per rendere la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui al punto 7 dell'art.8 del presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni di cui al medesimo art.8 (punti da 1 a 7).

La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario costi-tuiti, dall'impresa mandataria/capofila;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I./consorzio;
- in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di rete di imprese: (i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune; (ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; (iii) se la rete non ha organo comune con potere di rappresentanza/soggettività giuridica, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara

Ai fini della redazione della domanda di partecipazione può essere utilizzato il facsimile di “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)” caricato a sistema.

Il medesimo modello può essere, altresì, utilizzato per rendere la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui al punto 7 dell'art.8 del presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni di cui al medesimo art.8 (punti da 1 a 7).

A.2) Dichiarazioni di cui all'art. 8 del presente disciplinare di gara, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Ai fini della dichiarazione circa il possesso dei soli requisiti di cui al punto 7 del citato art.8, può essere utilizzato il facsimile di “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)” caricato a sistema. Si precisa che tutte le fattispecie previste dalla vigente normativa non espressamente elencate nella parte III del predetto formulario, dovranno essere oggetto di dichiarazione integrativa e potranno essere rese compilando la parte VI del sopra richiamato “Modello di formulario per il DGUE”;

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi, aggregati in rete di impresa, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie e/o subappaltatrici, ognuno per quanto di propria competenza.

A.3) Il presente Disciplinare di Gara e Obblighi contrattuali, integro e completo di ogni pagina, con approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., sottoscritto per accettazione.

A.4) Il progetto definitivo composto dalla relazione tecnica, dal disciplinare Tecnico e dagli ulteriori **documenti tecnici allegati al Disciplinare**, integri e completi di ogni pagina sottoscritti per accettazione;

A.5) Patto d'integrità debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari. Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto:

-dal legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.

-in caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, con-sorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate;

- in caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche da legale rappresentante dell'Impresa o delle Imprese ausiliarie e, in caso di subappalto, il patto va sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa subappaltante.

A.6) PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPass.

A.7) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

A.8) In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutti gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016. Tale dichiarazione è sottoscritta da tutti gli operatori partecipanti al RTI/consorzio ordinario costituendo

A.9) In caso di Consorzio o rete di imprese costituita, l'atto costitutivo.

Si precisa che, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/reti di impresa/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione amministrativa – comprensiva anche della domanda di partecipazione e della dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I./rete di impresa/consorzio – deve essere compilata da tutti i soggetti partecipanti e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/rete di impresa/ consorzio ordinario non ancora costituito.

se del caso (ove necessario)

- **documentazione relativa all'avvalimento.** In caso di avvalimento troverà applicazione la disciplina prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e il concorrente, oltre a compilare la Parte II, sezione C del D.G.U.E., dovrà caricare “a sistema” - nell'apposita sezione “EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO” - la seguente documentazione:

documento contenente la dichiarazione dell'Impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria; tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

documento di avvalimento dell'ausiliario, contenente:

- l'elenco nominativo dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e le “dichiarazioni integrative” di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13 dell'art. XI.3, comma 1, del presente Disciplinare;

- la dichiarazione di cui all'art. 89, comma 1, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. con la quale l'ausiliario si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione di cui all'art. 89, comma 7, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorzziata.

-D.G.U.E. di ciascuna impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV del D.G.U.E., in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte IV ove pertinente;

-originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Detto contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, con specificazione dei requisiti forniti, dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento;

- **procura/procure;**

- **documentazione relativa al subappalto.** Il subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. In caso di subappalto troverà applicazione la disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e il concorrente procederà come segue. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

10.2. Offerta Economica

L'offerta economica per la fornitura dei lavori oggetto della presente gara, indicante il prezzo a corpo offerto dovrà essere caricata sulla PIATTAFORMA TUTTOGARE nell'apposita sezione, e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l'operatore economico (in tal caso allegare copia della procura speciale e del documento d'identità).

Si precisa che, in detta offerta economica dovranno essere indicati anche:

a) **gli oneri della sicurezza** afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Detti costi sono quelli che afferiscono all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, sostenuti dall'impresa stessa per l'attuazione delle misure necessarie ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi per i lavoratori all'interno del luogo di lavoro (ad esempio per Dispositivi di Protezione individuale, sorveglianza sanitaria etc.). Tali oneri debbono essere quantificati dal concorrente e non debbono essere confusi con i "costi per la sicurezza" necessari per l'eliminazione dei rischi interferenziali, la cui quantificazione pari a euro 6.859,53 è già stata operata a monte dalla Stazione Appaltante.

Nel caso vengano indicati oneri della sicurezza pari a 0 (zero), si richiede una motivazione specifica sulla loro quantificazione, poiché tale parametro (oneri pari a 0) costituisce indizio di anomalia.

b) **i costi della manodopera** previsti dall'art. 95, comma 9, del d.lgs. 50/2016 s.m.i..

Si richiede, altresì, in via preventiva, la presentazione di un ulteriore documento (Analisi dei costi) da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione al prezzo offerto per la prestazione oggetto dell'offerta, nonché ogni altra giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l'offerta.

A titolo esemplificativo, come previsto al comma 4 dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che le giustificazioni possono riguardare l'economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate ovvero condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per acquistare i prodotti e prestare le lavorazioni, nonché ogni utile elemento che dimostri la correttezza e la congruità del prezzo offerto.



Si procederà all'apertura del suddetto documento, solo qualora in sede di gara il Punto Ordinate rilevi, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che la migliore offerta presenti carattere anormalmente basso.

Potrà essere prodotta una sola offerta. Non sono, pertanto, ammesse offerte alternative o successive. L'offerta dovrà rimanere fissa, invariabile e vincolante per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva la facoltà del Punto Ordinate di richiedere agli offerenti il prolungamento dell'impegno a mantenere ferma l'offerta e della cauzione per ulteriori 180 giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità dell'offerta.

Articolo 11. Espletamento delle fasi di gara e soccorso istruttorio

La gara verrà svolta con procedura di acquisto telematico mediante la piattaforma telematica "TUTTOGARE" disponibile sul portale <https://gareagcm.tuttogare.it>.

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio "minor prezzo", ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica sulla PIATTAFORMA TUTTOGARE il giorno **07/09/2020** alle ore 12:00, presso l'Ufficio Affari Generali e Contratti dell'Autorità, sito in Roma P.zza Verdi, 6/A

Si richiamano, in particolare, gli artt. 50,51,52,53, delle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", che si intendono qui integralmente trascritti, significando che gli stessi troveranno applicazione ai fini della procedura de qua.

Al termine dei lavori si procederà alla stesura della graduatoria provvisoria.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, del d.lgs. n. 50/2016, la procedura sarà sospesa e si avvierà il procedimento di verifica, con riserva di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Si precisa che, trattandosi di aggiudicazione con il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ad uno dei metodi di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis del D.lgs. 50/2016 come novellato dalla Legge n.55 del 2019. Ai sensi del comma 3 bis del citato art.97 il calcolo di cui ai commi 2 e 2 bis è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016, l'Autorità attiverà la procedura di soccorso istruttorio se necessario.

L'Autorità si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di una sola offerta valida e nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 97, co.12 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Autorità si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Autorità comunicherà, entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario e ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato con il fornitore prescelto ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità.

Articolo 12. Corrispettivo e condizioni di pagamento

1. L’Autorità, previa verifica di conformità, corrisponderà, subordinatamente altresì alla verifica della regolarità contributiva del Fornitore sulla base delle risultanze del “Documento unico di regolarità contributiva” (DURC), il valore della prestazione resa entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, da indicare nella fattura medesima.

La fattura recante la dicitura: “Lavori Sostituzione infissi”, da emettere in formato elettronico, dovrà indicare oltre al CIG **839210474C** il codice di riferimento UAGEC1228, ed essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma SDI; a tal fine, si comunica che il codice CUU è: UFF1VB e che l’Autorità opera in regime di SPLIT PAYMENT.

Nel caso in cui dal DURC emergano inadempienze a carico dell’Appaltatore, troverà applicazione l’art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. che prevede che, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell’affidatario impiegato nell’esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell’appaltatore, dei subappaltatori o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nel cantiere, il R.U.P., invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l’appaltatore, a provvedere entro 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine senza che sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la Consob provvede alla liquidazione del certificato di pagamento di cui al comma 4, trattenendo una somma corrispondente ai crediti vantati dal personale dipendente.

2. Ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, come modificato dalla L. 217/2010, il contratto derivante dalla presente procedura sarà soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, il Fornitore sarà tenuto a comunicare previamente ad AGCM gli estremi identificativi del conto corrente dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Lo stesso Fornitore dovrà, altresì, comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi e sarà tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla citata normativa anche nei confronti degli eventuali subappaltatori e subcontraenti, inserendo nel relativo contratto, a pena di nullità, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità contemplati nella richiamata normativa. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione ad AGCM ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità. Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti stipulati con i subappaltatori/subcontraenti della filiera delle imprese ai fini delle verifiche previste dall’art. 3, comma 9 della citata L. 136/2010 s.m.i.

Articolo 13 Penali, risoluzione, assicurazione e cauzione.

1. Qualora l’Autorità riscontri che, per qualsiasi motivo, i lavori non siano eseguiti nel rispetto delle tempistiche indicate o conformemente a quanto previsto nella documentazione di gara, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno immediatamente segnalate perché provveda a sanare

immediatamente la situazione. In caso di perdurare dell’inadempienza, sarà applicata una penale pari all’1 per mille dell’importo contrattuale massimale per ogni giorno di mancato adeguamento della prestazione successivo alla contestazione. E’ fatto sempre salvo il diritto al maggior danno.

2. L’ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell’importo contrattuale.
3. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza del Fornitore, ai sensi dell’art. 1455 c.c., previa diffida, mediante PEC ad adempiere entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
4. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi previsti dall’art.108 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
5. L’Autorità potrà, inoltre, risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:
 - a) grave inadempimento, comunicate ai sensi del presente articolo;
 - b) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dall’art. 12 del presente Disciplinare.
5. Nelle ipotesi di clausola risolutiva espressa la risoluzione opera di diritto allorquando l’Autorità comunica per iscritto, con PEC al Fornitore di volersi avvalere di detta clausola ai sensi dell’art. 1456 c.c..
6. In ogni ipotesi di risoluzione contrattuale resta salvo il diritto dell’Autorità di procedere all’esecuzione in danno del Fornitore, fermo il maggior danno subito in conseguenza della risoluzione;
7. L’Aggiudicatario, per tutta la durata del contratto dovrà essere assicurato con idonea compagnia assicuratrice, con polizze RCT e RCO, per la responsabilità civile verso terzi – considerandosi tali anche gli ospiti e il personale dell’Autorità – e verso i dipendenti stessi della società, per i rischi derivati dalla sua attività di servizio e dovrà altresì garantire copertura per rischi di tipo professionale con i massimali minimi previsti dalla legge. **A tal riguardo, l’Aggiudicatario dovrà produrre all’Autorità adeguata prova della sottoscrizione delle citate polizze prima dell’inizio dei lavori.**
8. A garanzia dell’adempimento delle obbligazioni indicate nei documenti contrattuali, nonché a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall’inadempimento degli obblighi contrattuali, il Fornitore dovrà costituire, **entro il termine di inizio dei lavori, un deposito cauzionale definitivo**, secondo una delle modalità e nelle forme di cui all’art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell’importo massimo contrattuale, ovvero pari alla maggiore percentuale di cui al comma 1 in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, fatte salve le riduzioni previste dal medesimo articolo che dovranno essere documentate nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Articolo 14 Trattamento dei dati personali - Informativa privacy, ai sensi degli articoli 13 - 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Riservatezza

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211 (di seguito Autorità).

2. Tipologia di dati

L’Autorità raccoglie e tratta i dati personali forniti dal Fornitore, come ad esempio quelli relativi ai dipendenti o incaricati nell’ambito del rapporto contrattuale.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dall’Autorità per l’esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti negoziali in essere fra le parti, anche nella fase precontrattuale; per la tutela giurisdizionale dei diritti contrattuali; per l’adempimento degli obblighi derivanti dalla norme di legge. Sono incluse finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività. Il mancato conferimento di dati comporterà l’impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

4. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di dette finalità in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati, cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l’integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2, i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in adempimento di obblighi normativi, alle banche per la gestione d’incassi e pagamenti, a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali, ai subappaltatori impegnati in attività connesse all’esecuzione del contratto, ai fornitori di servizi cloud o IT (in qualità di responsabili esterni del trattamento) ed ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati possono essere diffusi sul sito istituzionale dell’Autorità (www.agcm.it) nei limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti.

I dati potranno essere trasferiti in Paesi al di fuori dello spazio economico europeo nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

7. Diritti dell’interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR).

L’apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati presso l’Autorità (Autorità Garante della concorrenza e del mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma, email: rpd@agcm.it).

Gli interessati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e ss. DGPR).

RISERVATEZZA

Il Prestatore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non comunicarli a terzi, di non diffonderli in qualsiasi forma ed in al-cun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente servizio e fatte salve le eccezioni di Legge e le ipotesi in cui sussista l’autorizzazione rilasciata in qualsiasi forma dagli Organi responsabili dell’Autorità. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del



presente contratto.

La massima riservatezza è richiesta anche successivamente alla scadenza del contratto.

Il Prestatore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori dei suddetti obblighi di riservatezza e si impegna a fare sottoscrivere apposita dichiarazione d’impegno da parte di tutti i soggetti incaricati dell’esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

In particolare il Prestatore è obbligato ad adottare ogni misura volta a garantire la massima riservatezza sulle informazioni raccolte da parte del proprio personale, dai propri collaboratori e consulenti.

Il Prestatore potrà citare i termini essenziali del contratto unicamente nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare d’appalto e comunque previa comunicazione all’Autorità.

Il Prestatore è tenuto ad adottare – nell’ambito della propria organizzazione – le opportune misure e a porre in essere tutte le cautele necessarie affinché l’obbligo di segretezza anzidetto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d’opera.

In caso di inosservanza dei predetti obblighi di riservatezza l’Autorità si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in essere, fermo restando l’obbligo per il Prestatore di risarcire tutti i danni, diretti ed indiretti, eventualmente arrecati alla stessa.

Articolo 15 Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria

Nel rispetto dell’art. 30, commi 3 e 4, l’aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Articolo 16 Personale dell’impresa

L’Appaltatore si impegna a comunicare, prima dell’inizio delle attività, i nomi dei soggetti che saranno impiegati nella realizzazione dei lavori oggetto della presente procedura e a non sostituire tale personale senza il preventivo benestare dell’Agcm.

Tutto il personale dovrà essere munito di speciali distintivi o contrassegni di riconoscimento; ad esso verrà consentito l’accesso ai locali interessati dall’esecuzione delle opere.

L’Agcm si riserva, la possibilità di escludere coloro che non siano di proprio gradimento per cattivo contegno, incapacità o inidoneità nell’esecuzione del proprio dovere.

Articolo 17 Oneri fiscali ed altre spese

Le prestazioni oggetto del CONTRATTO sono soggette a IVA di legge per talune prestazioni.

Articolo 18 Domicilio legale

L’Affidatario ha l’obbligo di eleggere un domicilio legale per l’esecuzione del contratto, che sarà precisato nel contratto stesso.

Esso ha altresì l’obbligo di comunicare le variazioni del predetto domicilio.

In mancanza, le conseguenze del ritardo nell’esecuzione del servizio, dipendenti dal mancato tempestivo recapito della corrispondenza, saranno a carico dell’Affidatario.

Articolo 19 Foro competente

Per ogni controversia, diretta o indiretta, che sia relativa al CONTRATTO, nonché alla relativa applicazione ed esecuzione, è competente il Foro di Roma.

Articolo 20 Disposizioni finali

Il RUP nominato per la presente procedura è la D.ssa Annalisa Rocchietti – Responsabile dell’Ufficio Affari Generali e Contratti dell’Autorità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento e negli altri documenti di gara si rinvia alle vigenti disposizioni di legge nonché alla disciplina ed alle condizioni di cui alle Regole del Sistema di *e-procurement*.

I lavori dovranno essere realizzati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Si richiama l’attenzione sulla legislazione relativa alla sicurezza degli impianti (D.M. 37/2008), alla sicurezza e agli infortuni sul lavoro (D. Lgs 81/2008), allo smaltimento dei rifiuti.

Nell’esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere e le forniture dovrà essere rispettata la normativa vigente in materia di qualità e provenienza dei materiali.

Le attività svolte dall’Appaltatore saranno soggette all’esatta osservanza di tutte le condizioni e prescrizioni stabilite nel presente Disciplinare di gara e obblighi contrattuali e nei seguenti documenti che si allegano:

ES– 1 Relazione Tecnica;

ES– 2 Documentazione Fotografica;

ES– 3 Elaborati grafici:

1 ES 3.1

Stralcio del P.R.G., Estratto di mappa catastale Pianta, Sezioni e Prospetti STATO DI FATTO

Pianta, Sezioni e Prospetti PROGETTO scala 1:50

2 ES 3.2

ABACO DEGLI INFISSI Pianta Progetto Abaco degli infissi Progetto scale varie

ES– 4 Piano di Sicurezza e Coordinamento;

ALL 1 Circolare 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute;

ALL 2 DL n. 18 del 17/03/2020 “Cura Italia”;

ALL 3 DPCM del 26/04/2020;

ES– 4.1 Cronoprogramma dei lavori;

ES– 4.2 Stima dei costi della sicurezza;

ES– 4.3 Planimetria di cantiere;

ES– 5.1 Elenco prezzi unitari;

ES– 5.2 Analisi nuovi prezzi;



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

DISCIPLINARE E OBBLIGHI CONTRATTUALI PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE
DEGLI INFISSI E OPERE ACCESSORIE DELL'UFFI-
CIO ALL'OTTAVO PIANO PRESSO SEDE AGCM

ES- 5.3 Computo metrico estimativo;

ES- 6 Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici.

ES-AGCM stima incidenza manodopera

Con la sottoscrizione dell'offerta ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, la Società dichiara di accettare espressamente e specificatamente gli artt. 3, 5, 13, 17 e 18 del presente documento.

Roma, 31 luglio 2020

IL RUP

Annalisa Rocchietti

(FIRMATO DIGITALMENTE)